

Umowa nr
z dnia
zawarta w Szczecinie pomiędzy

Gminą Miasto Szczecin, adres: Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 8510309410,
reprezentowaną przez

Łukasza Pundyka – Dyrektora Centrum Żeglarskiego, na podstawie pełnomocnictwa
Prezydenta Miasta Szczecin nr WO-I.0052.1.677.2015.AW z dnia 01.09.2015 r.,

zwaną dalej Centrum

i

Imię i nazwisko,
zamieszkałą/zamieszkałym.....
nr PESEL
zwaną/zwanym dalej w niniejszej umowie „**Członkiem sekcji**”, występującym osobiście /
reprezentowanym przez.....*

Celem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków członków sekcji działających
w Centrum Żeglarskim z siedzibą przy ul. Przestrzennej 19 w Szczecinie.

Adres Centrum Żeglarskiego jest adresem do korespondencji we wszelkich sprawach
dotyczących niniejszej umowy.

PRAWA CZŁONKÓW SEKCJI

§ 1.

Członkostwo w wybranej sekcji uprawnia do :

- a) korzystania z infrastruktury lądowej Centrum Żeglarskiego na zasadach określonych Regulaminem Przystani,
- b) korzystania w ramach zajęć z udostępnionego sekcji sprzętu; o udostępnieniu sprzętu decyduje instruktor,
- c) bezpłatnego nadzoru i doradztwa ze strony instruktora podczas zajęć,
- d) udziału w wyjazdach na odrębnie ustalonych warunkach finansowych,
- e) reprezentowania Centrum Żeglarskiego w zawodach i konkursach.

OBOWIĄZKI CZŁONKÓW SEKCJI

§ 2.

Członkostwo w wybranej sekcji zobowiązuje do:

- a) przestrzegania Regulaminu Przystani i Regulaminu Zajęć,

- b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
- c) wykonywania poleceń instruktorów podczas zajęć,
- d) dbałości o wykorzystywany przez sekcję sprzęt,
- e) punktualnego stawiania się na zajęciach,
- f) uczestniczenia w tworzeniu materiałów promujących dziania sekcji.

OPLATA CZŁONKOWSKA

§ 3.

1. Opłata członkowska wynosi 400 złotych rocznie i płatna jest przelewem na rachunek bankowy Centrum Żeglarskiego nr, wg wybranej opcji:
 - 10 rat po 40 złotych miesięcznie, z wyjątkiem lipca i sierpnia, płatnych do 15-go dnia każdego miesiąca,
 - 400 złotych rocznie jednorazowo w ciągu 14 dni od podpisania umowy.
2. W przypadku wyboru płatności jednorazowej, opłatę członkowską za każdy rok należy uiszczać z góry w terminie do dnia 15 miesiąca rozpoczynającego kolejny okres rozliczeniowy.
3. Opłata członkowska nie uwzględnia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. W przypadku płatności w ratach, w razie rezygnacji z członkostwa w sekcji ostatnia rata naliczana jest za miesiąc, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy-członkowskiej.
5. W przypadku płatności w ratach, w razie wykreślenia członka ostatnia rata naliczana jest za miesiąc, w którym zapadła decyzja o wykreśleniu członka.
6. W przypadku płatności rocznej, w razie rezygnacji z członkostwa w sekcji proporcjonalna część opłaty, która w przypadku płatności w ratach przypadłaby na miesiące po rozwiązaniu umowy, zostanie zwrócona byłemu członkowi przelewem na wskazany przez niego lub jego przedstawicieli ustawowych rachunek bankowy w ciągu 14 dni od otrzymania przez Centrum na adres Centrum Żeglarskiego informacji o numerze rachunku, na który mają być przekazane środki.
7. W przypadku płatności rocznej, w razie wykreślenia członka proporcjonalna część opłaty, która w przypadku płatności w ratach przypadłaby na miesiące po wykreśleniu członka zostanie zwrócona byłemu członkowi przelewem na wskazany przez niego lub jego przedstawicieli ustawowych rachunek bankowy w ciągu 14 dni od otrzymania przez Centrum na adres Centrum Żeglarskiego informacji o numerze rachunku, na który mają być przekazane środki.
8. Centrum może dokonać zmiany wysokości opłaty członkowskiej pod warunkiem powiadomienia członka sekcji lub jego rodziców (opiekunów prawnych) o tym fakcie na co najmniej 30 dni przed ich wprowadzeniem. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim członek sekcji lub odpowiednio reprezentujący go rodzice (opiekunowie prawni) mogą wypowiedzieć umowę ze skutkiem od dnia wprowadzenia podwyższenia opłaty członkowskiej.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 4

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

2. Członek sekcji może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty jej podpisania bez obowiązku wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Po 30 dniach od podpisania umowy każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.
4. Wypowiedzenie bądź odstąpienie od umowy powinno mieć każdorazowo formę pisemną.
5. W przypadku opóźnienia we wniesieniu opłaty członkowskiej przekraczającego 15 dni Centrum, po uprzednim zawiadomieniu członka sekcji o powstałej zaległości, a w przypadku członków niepełnoletnich po zawiadomieniu jednego z jego rodziców lub opiekunów prawnych, może zawiesić członka sekcji i nie dopuścić go do udziału w zajęciach, wyznaczając jednocześnie 15-dniowy termin zapłaty zaległości. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim i wyznaczenie dodatkowego terminu mogą być przekazane e-mailem i/lub sms- em.
6. W przypadku opóźnienia we wniesieniu opłaty członkowskiej przekraczającego 15 dni Centrum może wystosować do członka sekcji, a w przypadku członków niepełnoletnich do jednego z jego rodziców lub opiekunów prawnych, wezwanie do zapłaty wyznaczając jednocześnie dodatkowy termin do zapłaty nie krótszy niż 15 dni. Wezwanie o którym mowa w zdaniu poprzednim może być przekazane e-mailem. Dodatkowo Centrum może zawiesić członka sekcji i nie dopuścić go do udziału w zajęciach zawiadamiając o tym fakcie członka sekcji lub w przypadku członków niepełnoletnich zawiadamiając jednego z jego rodziców lub opiekunów prawnych. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim może być przekazane e-mailem i/lub sms- em.
7. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu płatności składki, Centrum może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia i skreślić członka sekcji z listy członków. Informacja o wypowiedzeniu umowy i skreśleniu członka z listy zostanie wysłana na podany we wniosku adres do korespondencji listem poleconym.
8. **Na Centrum Żeglarskim jako jednostce budżetowej Gminy Miasto Szczecin, działającej w oparciu o ustawę o finansach publicznych, ciąży obowiązek naliczania i pobierania odsetek ustawowych za zwłokę w opłatach. Informacja o naliczonych odsetkach będzie przekazywana nie częściej niż raz na kwartał.**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Centrum Żeglarskiego, przy czym strony w pierwszej kolejności będą dążyły do ich rozwiązania na drodze polubownej.
4. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

Załączniki do umowy stanowią:

- A. oświadczenie kandydata na członka sekcji / rodziców (opiekunów prawnych) kandydata* o stanie zdrowia kandydata,

- B. oświadczenie kandydata / rodziców (opiekunów prawnych) kandydata* o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Centrum Żeglarskiego w związku z jego działalnością,
- C. oświadczenie kandydata / rodziców (opiekunów prawnych) kandydata* o zgodzie na wykorzystanie wizerunku.

.....
w imieniu Gminy Miasto Szczecin

.....
w imieniu Członka Sekcji

**niepotrzebne skreślić*