

### Regulamin Schroniska Młodzieżowego

1. Osoba chcąc skorzystać z usług schroniska zobowiązana jest do zapoznania się z regulaminem schroniska, wypełnienia karty meldunkowej i opłacenia należności w recepcji schroniska.
2. Rezerwacji można dokonać osobiście, telefonicznie lub mailem, korzystając z formularza rezerwacyjnego.
3. Rezerwacje indywidualnych powyżej 3 dób i grupowe zostają potwierdzone po wpłacie zadatku w wysokości 20 % wartości rezerwacji. Płatność pozostałej części opłaty za pobyt Goście dokonują na konto Centrum Żeglarskiego zgodnie z podpisaną wcześniej umową.
4. W przypadku rezygnacji z noclegu grupy zorganizowanej w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem pobytu zadatek nie podlega zwrotowi.
5. W przypadku rezygnacji indywidualnej zadatek nie podlega zwrotowi.
6. W przypadku rezygnacji z noclegów w trakcie pobytu, pobrane należności nie są zwracane.
7. Turyści indywidualni są przyjmowani na noclegi bezpośrednio w schronisku, jeżeli są wolne miejsca, z uwzględnieniem pierwszeństwa dla młodzieży szkolnej i studenckiej oraz członków Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych.
8. Dzieci do lat 3 korzystają ze schroniska nieodpłatnie, natomiast dzieci powyżej 3 roku życia podlegają obowiązkowi meldunkowemu- rodzice lub opiekunowie prawni wypełniają w imieniu dziecka kartę meldunkową.
9. Młodzież szkolna nie mająca ukończonych 18 lat może być przyjmowana do schroniska wyłącznie z opiekunem lub rodzicem.
10. Doba w schronisku zaczyna się od godziny **15:00** a trwa do godziny **11:00** dnia następnego. Przyjmowanie gości odbywa się w godzinach 15:00 do 24:00.
11. Turyści indywidualni mogą korzystać ze schroniska nie dłużej niż przez 3 kolejne noce, chyba, że są wolne miejsca.
12. Osoby, które przebyły chorobę zakaźną, nie mogą w okresie kwarantanny korzystać ze schroniska.
13. Kierownik grupy wycieczkowej i opiekunowie zobowiązani są nocować w schronisku razem z uczestnikami. W przeciwnym przypadku grupa może nie być przyjęta do schroniska.
14. Korzystający z noclegu w schronisku, o ile rezygnują ze schroniskowej bielizny pościelowej muszą być zaopatrzeni we własną bieliznę pościelową (prześcieradło i poszewkę na poduszkę) lub śpiwór bielizniany. Bez bielizny pościelowej nie można korzystać z noclegu.
15. Od godz. 22:00 do 6:00 w schronisku obowiązuje cisza nocna. W przypadku organizowania imprez okolicznościowych w obiekcie B3- budynek konferencyjny , możliwe jest skrócenie godzin ciszy nocnej przez Centrum Żeglarskie.
16. Pomieszczenia wspólne: świetlice i kuchnie zamykane są o godzinie 22:00 i otwierane 06:00.

17. Korzystający ze schroniska powinni przed opuszczeniem placówki w danym dniu, zastać łózka i sprzątnąć pomieszczenia sypialne schroniska.
18. Przygotowanie posiłków może się odbywać jedynie w kuchni samoobsługowej lub miejscu wyznaczonym przez dyrektora/kierownika schroniska. Po spożyciu posiłków należy pozmywać naczynia kuchenne, a kuchnię dokładnie posprzątać.
19. Wszelkie zniszczenia lub zgubienia przedmiotów stanowiących własność schroniska należy zgłaszać dyrektorowi/kierownikowi schroniska, który określa wysokość odszkodowania.
20. Osobami odpowiedzialnymi za przestrzeganie regulaminu schroniska i egzekwowania kar z tytułu jego nie przestrzegania, są pracownicy i ochrona obiektu.
21. W schronisku obowiązuje schludny ubiór, spokojne i uprzejme zachowanie. Picie alkoholu i używanie środków odurzających oraz uprawianie gier hazardowych jest zabronione.
22. Palenie tytoniu oraz e- papierosów w schronisku jest zakazane.
23. Zwierząt do budynku schroniska wprowadzać nie wolno.
24. Używanie grzałek elektrycznych i otwartego ognia w schronisku jest zabronione, jak również przemieszczanie lub przesuwanie sprzętu w sypialniach.
25. Przyjmowanie wizyt powinno odbywać się w świetlicy do godziny 22:00.
26. Pracownik recepcji, ze względów bezpieczeństwa, ma prawo odmówić otwarcia obiektu w godzinach 22:00-6:00.
27. Przy opuszczeniu budynku, klucze do pokoju można zostawić w recepcji. Za zgubione klucze odpowiada Gość.
28. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w pokoju oraz pojazdy zaparkowane. Schronisko ponosi odpowiedzialność jedynie za przedmioty wartościowe i pieniądze oddane do depozytu schroniska.
29. Przedmioty pozostawione przez Gościa w pokoju, po zakończeniu pobytu zostaną przechowane do 5 dni, a następnie zutylizowane.
30. W razie przekroczenia regulaminu schroniska lub nieodpowiedniego zachowania, dyrektor/kierownik schroniska jest uprawniony do usunięcia ze schroniska osoby naruszającej regulamin z równoczesnym powiadomieniem właściwej szkoły, uczelni, organizacji, rodziców lub prawnych opiekunów.
31. We wszystkich sprawach nie ujętych w regulaminie, a dotyczących toku życia w schronisku, jak: zapewnienie porządku, ochrona mienia, przestrzeganie zasad kultury itp., korzystający ze schroniska są obowiązani stosować się do wskazań dyrektora/kierownika schroniska.
32. Życzenie przedłużenia pobytu poza okresem wskazanym w dniu przybycia, gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 10:00 w dniu którym upływa termin najmu pokoju. Udostępnienie pokoju zależne jest od dostępności.
33. Gość schroniska nie może przekazywać pokoju innym osobom, także w czasie wynajmu.
34. Schronisko może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin schroniska, wyrządzając szkodę w mieniu schroniska lub gości albo szkodę na osobie dotyczącą gości, pracowników schroniska lub innych osób w nim przebywających, albo też w inny sposób zakłócił spokój w schroniska i naraził jego dobre imię na szkodę.

35. Gość schroniska ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych w obiekcie powstałych z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
36. Schronisko ma prawo przerwać świadczenie usługi noclegowej, która została już opłacona w przypadku gdy Gość zakłóca porządek. Przerwanie pobytu gościa w takim przypadku nie stanowi podstawy do zwrotu należności wpłaconej za pobyt.
37. Regulamin dostępny jest do wglądu w recepcji oraz na stronie Centrum Żeglarskiego [www.centrumzeglarskie.pl](http://www.centrumzeglarskie.pl)
38. Recepcjonista ma możliwość zweryfikowania danych gościa w tym weryfikacji mDowodu. W przypadku braku umożliwienia weryfikacji danych przez gościa, gość nie zostanie zameldowany.
39. Reklamacje usług noclegowych należy składać w ciągu 7 dni od wymeldowania mailowo na adres [biuro@centrumzeglarskie.pl](mailto:biuro@centrumzeglarskie.pl) – termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 21 dni.
40. Klauzula informacyjna Centrum Żeglarskiego oraz informacje na temat polityki przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej: <https://cz.bipszczecin.pl/rodo>

Schronisko Młodzieżowe Centrum Żeglarskie

Ul. Przestrzenna 19, 70-800 Szczecin