

Załącznik do Uchwały Nr X/194/15
Rady Miasta Szczecin
z dnia 28 lipca 2015 r.

Statut Centrum Żeglarskiego w Szczecinie

Statut Centrum Żeglarskiego w Szczecinie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Żeglarskie w Szczecinie, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką budżetową Gminy Miasto Szczecin, zwaną dalej „Gminą”.

§ 2. Siedziba Centrum mieści się w Szczecinie przy ul. Przestrzennej 19.

§ 3. 1. Centrum zarządza wydzieloną częścią mienia komunalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Mienie Centrum stanowi mienie komunalne Miasta Szczecin.

§ 4. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prezydent Miasta Szczecin, zwany dalej „Prezydentem Miasta”.

Rozdział 2. Cele i przedmiot działania

§ 5. Centrum realizuje zadania własne i zlecone określone w następujących aktach prawnych:

- 1) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 45 poz. 236),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202),
- 4) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późniejszymi zmianami),
- 6) niniejszego Statutu.

§ 6. Cele Centrum obejmują w szczególności:

- 1) realizacja zadań sportowych, szkoleniowych, profilaktycznych, prozdrowotnych, kulturalnych, rekreacyjnych, turystycznych i ekologicznych, ze szczególnym naciskiem na sporty wodne i żeglarstwo, na rzecz dzieci, młodzieży oraz dorosłych w tym osób niepełnosprawnych,
- 2) kształtowanie pozytywnych postaw wobec kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych,
- 3) rozwój żeglarstwa sportowego i regatowego, w szczególności w dyscyplinach olimpijskich i paraolimpijskich,
- 4) realizacja wydarzeń o charakterze morskim.

§ 7. Do zakresu działania Centrum należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej i turystyki,
- 2) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
- 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz doskonalenie umiejętności ruchowych dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 4) pogłębianie wiedzy o kulturze fizycznej, bezpieczeństwie i kulturze zachowania się podczas różnych form aktywności ruchowej,
- 5) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
- 6) promowanie zdrowego stylu życia,
- 7) rozwijanie zainteresowań ukierunkowanych na uprawianie sportów wodnych oraz krajoznawstwa i turystyki,
- 8) organizacja wydarzeń plenerowych,
- 9) obsługa jednostek pływających odwiedzających Szczecin (m.in. powitanie jednostek, usługi portowe, program dla kapitanów i załóg, rejsy biletowane i niekomercyjne),
- 10) współpraca z organizacjami żeglarskimi krajowymi i zagranicznymi,
- 11) przygotowywanie młodzieżowej reprezentacji Szczecina do udziału w regatach,
- 12) realizacja innych programów oraz projektów o charakterze żeglarskim,
- 13) realizacja programu „Szczecin – Przyjazny Port” (Uchwała nr XXIII/599/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie przystąpienia Gminy Miasto Szczecin do realizacji programu „Przyjazny Port”),
- 14) prowadzenie działalności promocyjnej i reklamowej zmierzającej do realizacji zadań Centrum,
- 15) prowadzenie działalności hotelarskiej i gastronomicznej,
- 16) prowadzenie inwestycji w zakresie prowadzonych działań,
- 17) utrzymanie i rozwój bazy sportowej i rekreacyjnej Gminy,
- 18) gospodarowanie powierzoną bazą sportową i rekreacyjną Gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 8. 1. Centrum kieruje dyrektor.

2. Do zakresu zadań, uprawnień i odpowiedzialności dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Centrum,
- 2) reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
- 3) opracowanie i realizacja finansowych planów działalności Centrum,
- 4) wykonywanie w imieniu Centrum jako pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum,
- 5) gospodarowanie i zarządzanie mieniem Centrum,
- 6) zapewnienie odpowiednich warunków pracy, a w szczególności z zakresu bezpieczeństwa, higieny i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) wydawanie wewnętrznych instrukcji i regulaminów.

3. Strukturę organizacyjną Centrum, zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych, ilość etatów, ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym, zatwierdzanym przez Prezydenta Miasta, na wniosek właściwej jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Szczecin.

4. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta.

5. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.

Rozdział 4. Sprawy pracownicze

§ 9. 1. Pracowników Centrum zatrudnia i zwalnia dyrektor Centrum.

2. Sprawy pracownicze pracowników Centrum określa i reguluje ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późniejszymi zmianami), a w sprawach nie uregulowanych odpowiednie przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do przywołanych ustaw.

3. Dyrektor wydaje wewnętrzne regulaminy i instrukcje dotyczące spraw pracowniczych.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Centrum stosuje zasady gospodarki finansowej określone odrębnymi przepisami prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy obejmujący plan dochodów i wydatków ujęty w uchwale budżetowej Gminy.

3. Centrum jako jednostka budżetowa Gminy zaliczana do sektora finansów publicznych pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza do budżetu Gminy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień statutu.

2. Zmiana statutu może zostać dokonana w trybie przewidzianym do jego nadania.