**Informacje dotyczące wypoczynków organizowanych stacjonarnie na terenie Centrum Żeglarskiego:**

Rodzic / opiekun odprowadzający dziecko na wcześniej wskazane miejsce zbiórki:

1. Punktualnie zgłasza się na miejsce zbiórki do kierownika / wychowawcy wypoczynku.
2. Dezynfekuje dłonie dostępnym w Centrum Żeglarskim środkiem dezynfekującym.
3. Podpisuje wymagane oświadczenia (o stanie zdrowia, o odbiorze dziecka itp.).
4. Po dokonaniu formalności opuszcza teren Centrum Żeglarskiego.
5. Punktualnie odbiera dziecko z wypoczynku zgłaszając ten fakt kierownikowi / wychowawcy.
6. W przypadku braku możliwości dotarcia na wypoczynek bądź ewentualnego spóźnienia informuje organizatora o tym fakcie (Centrum Żeglarskie, sekretariat tel. **91 460 0844**)
7. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów infekcji do 7 dni po zakończeniu wypoczynku informuje organizatora o tym fakcie (Centrum Żeglarskie, sekretariat tel. **91 460 0844**)

Kierownik lub wychowawca wypoczynku:

1. Odnotowuje przybycie dziecka na wypoczynek odbiera od rodzica / opiekuna podpisane oświadczenia.
2. Mierzy dziecku/uczestnikowi wypoczynku temperaturę i odnotowuje ją na liście. (Jedynie w przypadku takiego zalecenia przez inspekcję sanitarną)
3. Odbiera od rodzica / opiekuna wymagane oświadczenia.
4. Kieruje dziecko do właściwej grupy i wychowawcy.

**UWAGA!!!**

**Zalecamy aby ze względów higienicznych każdy uczestnik wypoczynku posiadał maseczkę** (do zajęć organizowanych wewnątrz)

**PROSIMY WSZYSTKICH ODPROWADZAJĄCYCH O ZACHOWANIE SPOŁECZNEGO DYSTANSU, NIE GROMADZENIE SIĘ I STOSOWANIE SIĘ DO WYTYCZNYCH ZAWARTYCH W REGULAMINACH.**

**Nasi pracownicy dokładają wszelkich starań aby organizowane przez Centrum Żeglarskie wypoczynki, kursy i aktywności przebiegały zgodnie z wytycznymi.**