

ZASADY FUNKCJONOWANIA SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO W CENTRUM ŻEGLARSKIM

Wszystkie poniżej wymienione zasady mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz gości.

1. Zasady ogólne:

- a) Pracownicy oraz goście zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części tj. maski, przyłbicy, szala, komina.
- b) Wszystkie osoby wchodzące do budynku mają obowiązek zdezynfekować ręce.
- c) Zamknięte do użytkowania zostają części wspólne tj. kuchnia, jadalnia, sala rekreacyjna, toaleta publiczna.
- d) Preferowaną płatnością jest płatność bezgotówkowa.
- e) Wszelkie potrzebne dane np. do faktury przekazywane powinny być cyfrowo (e-mailem).

2. Wytyczne dla personelu:

- a) Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy umyć ręce w ciepłej wodzie z mydłem.
- b) Używać jednorazowych rękawiczek przy obsłudze gości.
- c) Zachować odpowiedniej odległości od rozmówcy ok. 2m.
- d) Często i regularnie myć lub dezynfekować ręce.
- e) Podczas kaszlu i kichania należy zakrywać nos i usta zgiętym łokciem.
- f) Nie dotykać dłońmi twarzy i okolicy nosa i ust.
- g) Dezynfekować powierzchnię swojego stanowiska pracy.
- h) Regularnie dezynfekować powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci – klamki, blaty, poręcze.
- i) Obsługiwać gości z okna kasowego z osłoną poliwęglanową.
- j) Często wietrzyć pomieszczenia.
- k) Planować przerwy dla pracowników w różnych godzinach, zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów.
- l) Nie angażować do bezpośredniego kontaktu z klientem, pracowników powyżej 60 roku życia.
- m) Komunikacja z innymi pionami głównie poprzez e-mail lub telefon.

3. Bezpieczeństwo w obiekcie:

- a) Zgodnie z wytycznymi w budynku Schroniska Młodzieżowego może przebywać 20 gości, w budynku konferencyjnym 8 gości, w każdym domku kempingowym po 4 gości.
- b) Wyłączone z użytkowania są pomieszczenia wspólne: łazienki, kuchnie i świetlice.
- c) Na wejściach do budynków umieszczono dozowniki z płynem dezynfekcyjnym.

- d) Wywieszono w pomieszczeniach instrukcje: mycia rąk, dezynfekcji, zakładania ściągania maseczek.
 - e) Zapewnienie odpowiedniej ilości środków dezynfekujących do rąk, powierzchni oraz rękawiczek i masek jednorazowych.
 - f) Ograniczanie do minimum rozmów z gościem w recepcji.
 - g) Bezwzględny zakaz przebywania, odwiedzania w schronisku młodzieżowym osób nie zakwaterowanych.
 - h) Meldowanie gości poprzez pokazanie dokumentu tożsamości przez szybę ochronną.
 - i) przekazanie kart pokojowych gościom w koszyku plastikowym – łatwy do dezynfekcji.
 - j) Odbiór kart pokojowych – pozostawienie kart przez gościa w koszu plastikowym.
 - k) Dezynfekcja kart pokojowych oraz koszy do ich przekazywania – po każdym gościu.
 - l) Karty pokojowe wydawane bez żadnych zbędnych opakowań, smyczy itp. elementów, które trudno zdezynfekować.
 - m) Ograniczanie rutynowego sprzątnięcia pokoi, dodatkowe sprzątnięcie tylko na wyraźne życzenie klienta.
 - n) Po każdym kliencie zaleca się sprzątnięcie pokoju i dezynfekcję wszystkich powierzchni dotykowych (w tym oparcia krzesel), sprzętu (np. piloty) i łazienki oraz gruntowne wywietrzenie pomieszczenia, albo po sprzątnięciu pomieszczenia - dokonanie ozonowania.
 - o) Pokój można ponownie wynająć po zakończeniu dezynfekcji w okresie zgodnym z instrukcją urządzenia służącego do dekontaminacji, albo zaleceń producenta zastosowanych technologii.
 - p) Personel sprzątający powinien używać jednorazowego sprzętu higienicznego (tj. rękawiczki, maski) do sprzątnięcia każdego pokoju.
 - q) Pościel i ręczniki należy prać w temp. min 60^o C z dodatkiem detergentu. Pranie dostarczane w reżimie sanitarnym.
 - r) Zakaz używania hotelowych suszarek nadmuchowych w łazienkach pokojowych.
 - s) Dezynfekcja sprzętów hotelowych udostępnianych gościom (np. rower, kajak itp.) po każdym użyciu,
 - t) Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia lub pokoju, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
 - u) Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
4. Procedury zapobiegawcze: podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika/obsługi:
- a) Zapoznanie personelu z podstawami informacji na temat COVID 19.

- b) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie należy przychodzić do pracy, pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony.
- c) W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracownik będzie niezwłocznie odsunięty od pracy i odesłany transportem indywidualnym do domu. Należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- d) Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób,
- e) Należy ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzić rutynowe sprzątania, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekować powierzchni dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, blaty, sprzęt itp.).
- f) Zastosowanie się do rekomendacji państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury.

Źródło:

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

Ministerstwo Rozwoju – wytyczne dla branży hotelowej -

<https://www.gov.pl/web/rozwoj/hotele-i-inne-miejsca-noclegowe>